



BUPATI BUTON  
PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
PERATURAN DAERAH KABUPATEN BUTON  
NOMOR 1 TAHUN 2022

TENTANG

PENYELENGGARAAN BANTUAN HUKUM BAGI MASYARAKAT MISKIN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BUTON,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan hak konstitusional setiap warga negara sesuai dengan prinsip persamaan kedudukan dihadapan hukum, Pemerintah Daerah perlu menjamin pemberian bantuan hukum kepada masyarakat miskin;
- b. bahwa aspek pemerataan keadilan bagi masyarakat miskin dalam pemberian bantuan hukum secara cuma-cuma di Kabupaten Buton dinilai belum merata;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum, pengalokasian anggaran bantuan hukum yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja daerah diatur dengan peraturan daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Miskin;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
3. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5246);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2013 tentang Syarat dan Tata Cara Pemberian Bantuan Hukum dan Penyaluran Dana Bantuan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5421);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

Dengan Persetujuan Bersama

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN BUTON

dan

BUPATI BUTON

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DAERAH TENTANG PENYELENGGARAAN BANTUAN HUKUM BAGI MASYARAKAT MISKIN.

## BAB I

### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Buton.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Otonom.
3. Bupati adalah Bupati Buton.

4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buton.
5. Bantuan Hukum adalah jasa hukum yang diberikan oleh pemberi bantuan hukum secara cuma-cuma kepada penerima bantuan hukum.
6. Pemberi Bantuan Hukum adalah lembaga bantuan hukum atau organisasi kemasyarakatan yang memberi layanan bantuan hukum yang telah memenuhi ketentuan perundang-undangan.
7. Penerima Bantuan Hukum adalah orang atau kelompok orang miskin.
8. Perkara adalah masalah hukum yang perlu diselesaikan.
9. Litigasi adalah proses penanganan Perkara hukum yang dilakukan melalui jalur pengadilan untuk menyelesaikannya.
10. Nonlitigasi adalah proses penanganan Perkara hukum yang dilakukan di luar jalur pengadilan untuk menyelesaikannya.
11. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintah Daerah yang ditetapkan dengan peraturan daerah.
12. Anggaran Bantuan Hukum adalah alokasi anggaran penyelenggaraan bantuan hukum oleh Pemerintah Daerah kepada Pemberi Bantuan Hukum untuk membiayai pelaksanaan Bantuan Hukum.

## BAB II

### PENYELENGGARAAN BANTUAN HUKUM

#### Pasal 2

Pemerintah Daerah menyelenggarakan Bantuan Hukum sesuai kewenangannya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 3

- (1) Penyelenggaraan Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilaksanakan oleh perangkat daerah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang hukum.
- (2) Perangkat daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertugas:
  - a. menyusun dan menetapkan kebijakan Bantuan Hukum berdasarkan peraturan perundang-undangan terkait;
  - b. menyusun dan menetapkan standar Bantuan Hukum berdasarkan asas-asas Bantuan Hukum;

- c. menyusun rencana anggaran Bantuan Hukum;
- d. mengelola anggaran Bantuan Hukum secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
- e. mengawasi penyelenggaraan Bantuan Hukum; dan
- f. menyusun dan menyampaikan laporan penyelenggaraan Bantuan Hukum kepada DPRD setiap akhir tahun anggaran.

#### Pasal 4

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) perangkat daerah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang hukum berkoordinasi dengan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

### BAB III

#### BANTUAN HUKUM

##### Bagian Kesatu

##### Umum

#### Pasal 5

- (1) Bantuan Hukum diberikan oleh Pemerintah Daerah melalui Pemberi Bantuan Hukum.
- (2) Pemberi Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memberikan Bantuan Hukum kepada Penerima Bantuan Hukum hingga masalah hukumnya selesai dan/atau perkaranya telah mempunyai kekuatan hukum tetap, selama Penerima Bantuan Hukum tidak mencabut surat kuasa khusus.
- (3) Pelaksanaan Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi:
  - a. Bantuan Hukum secara Litigasi; dan
  - b. Bantuan Hukum secara Nonlitigasi.

##### Bagian Kedua

##### Bantuan Hukum Secara Litigasi

##### Paragraf 1

##### Umum

#### Pasal 6

Bantuan Hukum secara Litigasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf a, terdiri atas:

- a. Bantuan Hukum Litigasi perkara pidana;

- b. Bantuan Hukum Litigasi perkara perdata; dan
- c. Bantuan Hukum Litigasi perkara tata usaha negara.

#### Paragraf 2

#### Bantuan Hukum Litigasi Perkara Pidana

#### Pasal 7

- (1) Tahapan pemberian Bantuan Hukum secara Litigasi dalam perkara pidana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a, meliputi:
  - a. penyidikan;
  - b. penuntutan dan pemeriksaan di persidangan; dan/atau
  - c. upaya hukum.
- (2) Pemberian Bantuan Hukum dalam tahapan penyidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi:
  - a. membuat surat kuasa; dan
  - b. melakukan pendampingan pada tahap penyidikan.
- (3) Pemberian Bantuan Hukum dalam tahapan penuntutan dan pemeriksaan di persidangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b meliputi:
  - a. melakukan pendampingan pada tahap penuntutan dan/atau pemeriksaan di sidang pengadilan;
  - b. membuat eksepsi, duplik, dan pledoi guna kepentingan Penerima Bantuan Hukum; dan
  - c. menghadirkan saksi dan/atau ahli.
- (4) Pemberian Bantuan Hukum dalam tahapan upaya hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c meliputi:
  - a. melakukan upaya hukum banding, kasasi, dan peninjauan kembali sesuai dengan permintaan Penerima Bantuan Hukum; dan
  - b. memeriksa dan membuat seluruh kelengkapan dokumen yang berkenaan dengan pengajuan upaya hukum banding, kasasi dan peninjauan kembali.

#### Paragraf 3

#### Bantuan Hukum Litigasi Dalam Perkara Perdata

#### Pasal 8

- (1) Tahapan pemberian Bantuan Hukum secara Litigasi dalam perkara perdata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b, meliputi:
  - a. pengajuan gugatan atau permohonan;
  - b. proses persidangan; dan
  - c. upaya hukum.

- (2) Pemberian Bantuan Hukum dalam tahapan pengajuan gugatan atau permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi:
  - a. membuat surat kuasa;
  - b. membuat surat gugatan atau permohonan;
  - c. memeriksa seluruh kelengkapan dokumen yang berkenaan dengan proses pengajuan gugatan atau permohonan; dan
  - d. mendaftarkan gugatan atau permohonan ke pengadilan negeri.
- (3) Pemberian Bantuan Hukum dalam tahapan proses persidangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b meliputi:
  - a. mendampingi dan mewakili Penerima Bantuan Hukum pada saat mediasi;
  - b. mendampingi dan mewakili Penerima Bantuan Hukum saat pemeriksaan di persidangan;
  - c. menghadirkan alat bukti, saksi dan/atau ahli;
  - d. menyampaikan permohonan, gugatan atau jawaban, replik atau duplik dan kesimpulan; dan
  - e. memeriksa seluruh kelengkapan dokumen yang berkenaan dengan proses di persidangan.
- (4) Pemberian Bantuan Hukum dalam tahapan pengajuan upaya hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c meliputi:
  - a. melakukan upaya hukum banding, kasasi, dan peninjauan kembali sesuai dengan permintaan Penerima Bantuan Hukum; dan
  - b. memeriksa dan membuat seluruh kelengkapan dokumen yang berkenaan dengan pengajuan upaya hukum banding, kasasi, dan peninjauan kembali.

#### Paragraf 4

#### Bantuan Hukum Litigasi Dalam Perkara Tata Usaha Negara

#### Pasal 9

- (1) Tahapan pemberian Bantuan Hukum secara Litigasi dalam perkara tata usaha negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c, meliputi:
  - a. pengajuan gugatan atau penyampaian permohonan;
  - b. proses persidangan; dan
  - c. upaya hukum.
- (2) Pemberian Bantuan Hukum dalam tahapan pengajuan gugatan atau penyampaian permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi:
  - a. membuat surat kuasa;

- b. memeriksa seluruh kelengkapan dokumen yang berkenaan dengan proses pengajuan gugatan atau penyampaian permohonan;
  - c. membuat surat gugatan atau permohonan; dan
  - d. mendaftarkan gugatan atau menyampaikan permohonan ke pengadilan tata usaha negara.
- (3) Pemberian Bantuan Hukum dalam tahapan proses persidangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b meliputi:
- a. mendampingi dan/atau mewakili dalam proses pemeriksaan *dismissal*, mediasi dan pemeriksaan persidangan pengadilan tata usaha negara;
  - b. menyiapkan alat bukti dan menghadirkan saksi dan/atau ahli; dan/atau
  - c. membuat dan memeriksa seluruh kelengkapan dokumen yang berkenaan dengan proses persidangan.
- (4) Pemberian Bantuan Hukum dalam tahapan pengajuan upaya hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c meliputi:
- a. melakukan upaya hukum banding, kasasi, dan peninjauan kembali sesuai dengan permintaan Penerima Bantuan Hukum; dan
  - b. memeriksa dan membuat seluruh kelengkapan dokumen yang berkenaan dengan pengajuan upaya hukum banding, kasasi, dan peninjauan kembali.

### Bagian Ketiga

#### Bantuan Hukum Secara Nonlitigasi

##### Pasal 10

Bantuan Hukum secara Nonlitigasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf b, diberikan dalam bentuk:

- a. penyuluhan hukum;
- b. konsultasi hukum;
- c. investigasi kasus, baik secara elektronik maupun non elektronik;
- d. penelitian hukum;
- e. mediasi;
- f. negosiasi;
- g. pemberdayaan masyarakat;
- h. pendampingan di luar pengadilan; dan/atau
- i. *drafting* dokumen hukum.

#### Pasal 11

- (1) Penyuluhan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf a dapat berupa:
  - a. ceramah;
  - b. diskusi; dan/atau
  - c. simulasi.
- (2) Pemberi Bantuan Hukum wajib membuat laporan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) Hari terhitung sejak tanggal selesainya kegiatan penyuluhan hukum.
- (3) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disertai dengan dokumen pendukung paling sedikit:
  - a. surat permohonan dari Pemohon Bantuan Hukum;
  - b. foto pelaksanaan kegiatan;
  - c. absensi atau daftar hadir;
  - d. materi penyuluhan hukum; dan
  - e. notula pelaksanaan penyuluhan hukum.
- (4) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada Bupati.
- (5) Format laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

#### Pasal 12

- (1) Konsultasi hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf b dilakukan secara langsung oleh Pemberi Bantuan Hukum kepada Penerima Bantuan Hukum.
- (2) Permohonan konsultasi hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan oleh Pemohon Bantuan Hukum kepada Pemberi Bantuan Hukum dengan mengisi formulir permohonan dan melampirkan surat keterangan miskin.
- (3) Formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.
- (4) Pemberi Bantuan Hukum wajib membuat laporan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) Hari terhitung sejak tanggal selesainya pelaksanaan kegiatan konsultasi hukum.
- (5) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disampaikan kepada Bupati.

#### Pasal 13

- (1) Investigasi kasus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf c dilakukan dengan mengumpulkan, menyeleksi, dan mendata informasi dan/atau dokumen berkaitan dengan kasus hukum yang dihadapi oleh penerima bantuan hukum.



- (2) Investigasi kasus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Pemberi Bantuan Hukum atas permohonan dari Penerima Bantuan Hukum dengan mengisi formulir permohonan dan melampirkan surat keterangan miskin.
- (3) Formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.
- (4) Hasil investigasi kasus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat dalam bentuk laporan investigasi kasus.
- (5) Pemberi Bantuan Hukum wajib membuat laporan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) hari terhitung sejak tanggal selesainya pelaksanaan kegiatan Investigasi kasus.
- (6) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) disampaikan kepada Bupati.

#### Pasal 14

- (1) Penelitian hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf d dilakukan terhadap permasalahan Bantuan Hukum yang terjadi di wilayah Pemberi Bantuan Hukum yang bersangkutan.
- (2) Pemberi Bantuan Hukum mengajukan terlebih dahulu proposal penelitian hukum kepada Bupati atau pejabat yang ditunjuk.
- (3) Penelitian hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan setelah proposal penelitian mendapat persetujuan dari Bupati atau pejabat yang ditunjuk.
- (4) Penelitian hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan menggunakan metode penelitian hukum.
- (5) Format proposal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

#### Pasal 15

- (1) Mediasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf e dilaksanakan berdasarkan kesepakatan para pihak Penerima Bantuan Hukum terkait masalah hukum.
- (2) Para pihak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan salah satu Penerima Bantuan Hukum.
- (3) Permohonan mediasi diajukan oleh Penerima Bantuan Hukum dengan mengisi formulir permohonan dengan melampirkan surat keterangan miskin.
- (4) Hasil kesepakatan dalam pertemuan mediasi dibuat dalam berita acara yang ditandatangani oleh para pihak.
- (5) Format formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan format berita acara hasil mediasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

- (6) Pemberi Bantuan Hukum wajib membuat laporan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) Hari terhitung sejak tanggal selesainya pelaksanaan kegiatan mediasi.
- (7) Laporan pelaksanaan kegiatan mediasi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) disampaikan kepada Bupati.

#### Pasal 16

- (1) Negosiasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf f dilakukan untuk mendampingi dan/atau mewakili penyelesaian masalah hukum yang dihadapi Penerima Bantuan Hukum, berdasarkan permohonan Penerima Bantuan Hukum kepada Pemberi Bantuan Hukum.
- (2) Permohonan negosiasi diajukan oleh Penerima Bantuan Hukum dengan mengisi formulir permohonan dengan melampirkan surat keterangan miskin.
- (3) Hasil kesepakatan dalam pertemuan negosiasi dibuat dalam berita acara yang ditandatangani oleh para pihak.
- (4) Format formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan format berita acara hasil negosiasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.
- (5) Pemberi Bantuan Hukum wajib membuat laporan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) hari terhitung sejak tanggal selesainya pelaksanaan kegiatan negosiasi.
- (6) Laporan pelaksanaan kegiatan negosiasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada Bupati.

#### Pasal 17

- (1) Pemberdayaan masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf g dilakukan guna meningkatkan pengetahuan dan/atau keterampilan hukum Penerima Bantuan Hukum untuk:
  - a. penanganan atau pemantauan kasus;
  - b. penyusunan permohonan atau gugatan; dan/atau
  - c. pelaporan kasus atau pendaftaran kasus.
- (2) Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dalam sebuah laporan pelaksanaan kegiatan yang meliputi:
  - a. jenis keterampilan;
  - b. jumlah Penerima Bantuan Hukum; dan
  - c. jangka waktu kegiatan.
- (3) Pemberdayaan masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berdasarkan:
  - a. permohonan; atau
  - b. tanpa permohonan

#### Pasal 18

- (1) Pemberdayaan masyarakat yang diberikan berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (3) huruf a diajukan oleh perwakilan kelompok yang diketahui dan ditandatangani oleh lurah, kepala desa, atau pejabat yang setingkat di tempat tinggal Pemohon Bantuan Hukum.
- (2) Format formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.
- (3) Pemberdayaan masyarakat yang diberikan tanpa permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (3) huruf b dapat dilakukan jika Pemberi Bantuan Hukum telah berkoordinasi dan/atau mendapatkan rekomendasi tertulis yang menyatakan bahwa peserta pemberdayaan masyarakat di lokasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat merupakan kelompok orang miskin.
- (4) Rekomendasi tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikeluarkan oleh lurah atau kepala desa sesuai dengan domisili Penerima Bantuan Hukum.

#### Pasal 19

- (1) Pemberi Bantuan Hukum wajib membuat laporan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) Hari terhitung sejak tanggal selesainya pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan:
  - a. daftar hadir;
  - b. foto kegiatan;
  - c. materi pemberdayaan masyarakat; dan
  - d. notula hasil kegiatan.
- (3) Laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Bupati.
- (4) Format laporan pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

#### Pasal 20

- (1) Pendampingan di luar pengadilan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf h dilakukan dalam bentuk advokasi kepada saksi dan/atau korban tindak pidana ke instansi/lembaga pemerintah yang terkait.
- (2) Pendampingan di luar Pengadilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan berdasarkan permohonan oleh Penerima Bantuan Hukum dengan melampirkan surat keterangan miskin.

- (3) Kegiatan pendampingan di luar pengadilan bagi saksi dan/atau korban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa:
- a. pemberian konsultasi hukum yang mencakup informasi mengenai hak dan kewajiban saksi dan/atau korban dalam proses peradilan;
  - b. pendampingan saksi dan/atau korban di tingkat penyidikan, penuntutan, dan pada saat pemeriksaan dalam sidang pengadilan;
  - c. pendampingan saksi dan/atau korban ke unit pelayanan terpadu yang berada di wilayahnya;
  - d. pendampingan saksi dan/atau korban ke rumah sakit atau pusat Kesehatan masyarakat terdekat untuk mendapatkan *visum et repertum* atau perawatan kesehatan;
  - e. pendampingan saksi dan/atau korban dalam menanyakan perkembangan penyidikan dan persidangan kepada aparat penegak hukum;
  - f. pendampingan saksi dan/atau korban untuk mendapatkan perlindungan; dan/atau
  - g. pendampingan saksi dan/atau korban ke lembaga konseling.
- (4) Pendampingan di luar pengadilan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak boleh mengabaikan proses hukum yang sedang berjalan.
- (5) Format formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.
- (6) Pemberi Bantuan Hukum wajib membuat laporan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) hari terhitung sejak tanggal selesainya pelaksanaan kegiatan pendampingan di luar pengadilan.
- (7) Laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan di luar pengadilan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) disampaikan kepada Bupati.

#### Pasal 21

- (1) *Drafting* dokumen hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf i diberikan dalam bentuk penyusunan dokumen hukum berupa:
- a. surat perjanjian;
  - b. surat pernyataan;
  - c. surat hibah;
  - d. kontrak kerja;
  - e. wasiat; dan/atau
  - f. dokumen hukum lain yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (2) Permohonan kegiatan drafting dokumen hukum diajukan oleh Penerima Bantuan Hukum dengan melampirkan surat keterangan miskin.
- (3) Hasil *drafting* dokumen hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Penerima Bantuan Hukum paling lama 5 (lima) hari kerja terhitung sejak tanggal permintaan Bantuan Hukum diterima.
- (4) Format formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

## BAB IV PEMBERI BANTUAN HUKUM

### Pasal 22

Pemberi Bantuan Hukum harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. berbadan hukum;
- b. terakreditasi oleh kementerian yang membidangi hukum dan hak asasi manusia;
- c. memiliki kantor atau sekretariat yang tetap;
- d. memiliki pengurus; dan
- e. memiliki program Bantuan Hukum.

### Pasal 23

Pemberi Bantuan Hukum berhak:

- a. melakukan rekrutmen terhadap advokat, paralegal, dosen, dan mahasiswa fakultas hukum;
- b. melakukan pelayanan Bantuan Hukum;
- c. menyelenggarakan penyuluhan hukum, konsultasi hukum, dan program kegiatan lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan Bantuan Hukum;
- d. menerima anggaran dari Pemerintah Daerah untuk melaksanakan Bantuan Hukum;
- e. mengeluarkan pendapat atau pernyataan dalam membela perkara yang menjadi tanggung jawab di dalam sidang pengadilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. mendapatkan informasi dan data lain dari Pemerintah Daerah ataupun instansi lain, untuk kepentingan pembelaan perkara; dan
- g. mendapatkan jaminan perlindungan hukum, keamanan, dan keselamatan selama menjalankan pemberian Bantuan Hukum.

Pasal 24

- (1) Pemberi Bantuan Hukum wajib:
  - a. melaporkan kepada Bupati tentang program Bantuan Hukum;
  - b. melaporkan setiap penggunaan anggaran yang digunakan untuk pemberian Bantuan Hukum;
  - c. menjaga kerahasiaan data, informasi, dan/atau keterangan yang diperoleh dari Penerima Bantuan Hukum berkaitan dengan perkara yang sedang ditangani, kecuali ditentukan lain oleh undang-undang;
  - d. memberikan Bantuan Hukum kepada Penerima Bantuan Hukum berdasarkan syarat dan tata cara yang ditentukan dalam Peraturan Daerah ini sampai perkaranya selesai, kecuali ada alasan yang sah secara hukum;
  - e. melaporkan perkembangan tugasnya kepada Bupati melalui perangkat daerah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang hukum pada akhir tahun anggaran meliputi:
    1. perkembangan penanganan perkara;
    2. penolakan permohonan disertai dengan alasan penolakan; dan
    3. penggunaan anggaran.
- (2) Pemberi Bantuan Hukum yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, dan huruf e dikenakan sanksi administratif.
- (3) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa:
  - a. teguran lisan;
  - b. teguran tertulis; dan/atau
  - c. pemutusan hubungan kerjasama.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pengenaan sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diatur dalam Peraturan Bupati.

BAB V

PENERIMA BANTUAN HUKUM

Pasal 25

Penerima Bantuan Hukum berhak:

- a. mendapatkan Bantuan Hukum hingga masalah hukumnya selesai dan/atau perkaranya telah mempunyai kekuatan hukum tetap, selama Penerima Bantuan Hukum yang bersangkutan tidak mencabut surat kuasa;

- b. mendapatkan Bantuan Hukum sesuai dengan standar Bantuan Hukum dan/atau kode etik advokat; dan
- c. mendapatkan informasi dan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan pemberian Bantuan Hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 26

Penerima Bantuan Hukum wajib:

- a. menyampaikan bukti, informasi, dan/atau keterangan perkara secara benar kepada Pemberi Bantuan Hukum; dan
- b. membantu kelancaran pemberian Bantuan Hukum.

### BAB VI

#### SYARAT DAN TATA CARA PEMBERIAN BANTUAN HUKUM

##### Bagian Kesatu

##### Syarat Pemberian Bantuan Hukum

#### Pasal 27

- (1) Permohonan Bantuan Hukum diajukan secara tertulis oleh Pemohon Bantuan Hukum kepada Pemberi Bantuan Hukum dengan mengisi
- (2) Dalam hal Pemohon Bantuan Hukum yang mengajukan permohonan tidak mempunyai kemampuan untuk mengajukan permohonan secara tertulis, permohonan dapat diajukan secara lisan dan langsung kepada Pemberi Bantuan Hukum serta harus dicatat oleh Pemberi Bantuan Hukum yang bersangkutan.
- (3) Permohonan Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) paling sedikit memuat:
  - a. identitas Pemohon Bantuan Hukum; dan
  - b. uraian singkat mengenai pokok persoalan yang dimintakan Bantuan Hukum.
- (4) Permohonan Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) harus disampaikan oleh Pemohon Bantuan Hukum langsung ke kantor Pemberi Bantuan Hukum pada hari dan jam kerja.
- (5) Format formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

#### Pasal 28

- (1) Permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 harus dilengkapi dengan dokumen persyaratan sebagai berikut:

- a. fotokopi kartu tanda penduduk atau dokumen lain yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang;
  - b. surat keterangan miskin dari kepala desa/lurah atau pejabat yang setingkat sesuai dengan domisili pemohon Bantuan Hukum;
  - c. dokumen yang berkenaan dengan perkara; dan
  - d. surat kuasa, jika permohonan diajukan oleh keluarga atau kuasanya.
- (2) Dalam hal pemohon Bantuan Hukum tidak memiliki surat keterangan miskin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, pemohon Bantuan Hukum dapat melampirkan:
- a. kartu jaminan kesehatan masyarakat;
  - b. kartu bantuan langsung tunai;
  - c. kartu keluarga sejahtera;
  - d. kartu beras miskin;
  - e. kartu indonesia pintar;
  - f. kartu indonesia sehat;
  - g. kartu perlindungan sosial;
  - h. dokumen kepesertaan program kesejahteraan Pemerintah lainnya; atau
  - i. dokumen lain sebagai pengganti surat keterangan miskin.
- (3) Dokumen lain sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i dapat berupa surat keterangan yang dibuat oleh Pemberi Bantuan Hukum dan wajib diketahui oleh pejabat penegak hukum meliputi:
- a. kepala kepolisian atau penyidik yang memeriksa dan menyidik perkara orang miskin pada tahap penyidikan;
  - b. kepala kejaksaan atau jaksa penuntut umum yang melakukan pemeriksaan dan/atau penuntutan terhadap orang miskin pada tahap penyidikan atau penuntutan;
  - c. kepala rumah tahanan negara, jika Penerima Bantuan Hukum adalah tahanan miskin;
  - d. kepala lembaga pemasyarakatan, jika Penerima Bantuan Hukum adalah narapidana miskin; atau
  - e. ketua pengadilan atau ketua majelis hakim yang memeriksa perkara orang miskin.
- (4) Dalam hal Pemberi Bantuan Hukum menangani bantuan hukum litigasi mendapatkan Penetapan Pengadilan berupa Penunjukan Hakim untuk mendampingi Penerima Bantuan Hukum, Penerima Bantuan Hukum tidak perlu membuat formulir permohonan Bantuan Hukum dan Surat Keterangan Miskin.



- (5) Dalam hal Pemohon Bantuan Hukum tidak memiliki identitas, Pemberi Bantuan Hukum membantu Pemohon Bantuan Hukum untuk memperoleh surat keterangan alamat sementara dan/atau dokumen lainnya dari instansi yang berwenang sesuai domisili Pemberi Bantuan Hukum.
- (6) Surat keterangan alamat sementara dan/atau dokumen lain sebagaimana dimaksud pada ayat (5) harus diketahui oleh lurah, kepala desa, atau pejabat yang setingkat di tempat tinggal Pemberi Bantuan Hukum.

## Bagian Kedua

### Tata Cara Pemberian Bantuan Hukum

#### Pasal 29

- (1) Pemberi Bantuan Hukum wajib melakukan pemeriksaan terhadap permohonan bantuan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 dan Pasal 28 setelah mendengar uraian dan menganalisis dokumen yang diberikan pemohon bantuan hukum.
- (2) Pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 1 (satu) hari kerja setelah menerima berkas permohonan Bantuan Hukum.
- (3) Pemberi Bantuan Hukum memberikan penjelasan tentang masalah hukum beserta risiko yang mungkin dihadapi kepada pemohon bantuan hukum setelah melakukan analisis sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

#### Pasal 30

- (1) Dalam hal permohonan Bantuan Hukum telah memenuhi persyaratan, Pemberi Bantuan Hukum wajib menyampaikan kesediaan atau penolakan secara tertulis atas permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (1) dalam waktu paling lama 3 (tiga) hari kerja terhitung sejak permohonan dinyatakan lengkap.
- (2) Dalam hal Pemberi Bantuan Hukum menyatakan kesediaan, Pemberi Bantuan Hukum memberikan Bantuan Hukum berdasarkan surat kuasa khusus dari Penerima Bantuan Hukum.
- (3) Dalam hal Pemberi Bantuan Hukum menyatakan penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pemberi Bantuan Hukum wajib menyertakan alasan penolakan:
  - a. tidak sesuai dengan visi dan misi Pemberi Bantuan Hukum; dan/atau
  - b. dalam perkara perdata, kerugian materiil lebih sedikit daripada biaya penyelesaian perkara.

- (4) Dalam hal Pemberi Bantuan Hukum menolak permohonan, Pemohon Bantuan Hukum dapat mengajukan keberatan kepada Panitia Pengawas Daerah.

#### Pasal 31

- (1) Pemberian Bantuan Hukum secara litigasi dilakukan oleh advokat yang berstatus sebagai pengurus Pemberi Bantuan Hukum dan/atau advokat yang terdaftar pada Pemberi Bantuan Hukum.
- (2) Dalam hal jumlah pelaksana Pemberi Bantuan Hukum yang terhimpun dalam wadah Pemberi Bantuan Hukum tidak memadai dengan jumlah perkara litigasi dan/atau kegiatan non litigasi, Pemberi Bantuan Hukum dapat merekrut advokat, paralegal, dosen, dan/atau mahasiswa fakultas hukum.
- (3) Pemberi Bantuan Hukum yang melakukan perekrutan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) wajib memberikan surat perintah tugas pembantuan Pemberian Bantuan Hukum dari Direktur/ketua Pemberi Bantuan Hukum terhadap hasil rekrutmen.

#### Pasal 32

Dalam melaksanakan kegiatan Bantuan Hukum non litigasi, Pemberian Bantuan Hukum dilakukan oleh:

- a. advokat;
- b. paralegal;
- c. dosen; dan/atau
- d. mahasiswa fakultas hukum.

#### Pasal 33

Dalam memberikan Bantuan Hukum, advokat harus memenuhi persyaratan:

- a. terdaftar pada salah satu Pemberi Bantuan Hukum yang terakreditasi;
- b. tidak sedang menjalani hukuman pemberhentian sementara waktu atas pelanggaran kode etik yang dibuktikan dengan surat keterangan dari organisasi induk; dan
- c. tidak sedang menjalani hukuman atas pelanggaran anggaran dasar, anggaran rumah tangga dan/atau peraturan internal, yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari Pemberi Bantuan Hukum.

#### Pasal 34

- (1) Dalam memberikan Bantuan Hukum, paralegal harus memenuhi persyaratan:

- a. terdaftar pada salah satu Pemberi Bantuan Hukum yang terakreditasi;
  - b. memiliki bukti tertulis pendampingan dari advokat pada Pemberi Bantuan Hukum yang sama; dan
  - c. telah mengikuti pelatihan paralegal yang dibuktikan dengan sertifikat pelatihan paralegal yang diselenggarakan oleh:
    1. Pemberi Bantuan Hukum;
    2. perguruan tinggi;
    3. lembaga swadaya masyarakat yang memberikan Bantuan Hukum; atau
    4. lembaga pemerintah yang menjalankan fungsinya di bidang hukum.
- (2) Dalam melaksanakan pemberian Bantuan Hukum, paralegal harus tunduk dan patuh terhadap kode etik pelayanan Bantuan Hukum paralegal yang dibuat oleh Pemberi Bantuan Hukum tempat paralegal tersebut terdaftar.

#### Pasal 35

Dalam memberikan Bantuan Hukum, dosen harus memenuhi persyaratan:

- a. terdaftar pada salah satu Pemberi Bantuan Hukum yang terakreditasi;
- b. memiliki bukti tertulis pendampingan dari advokat pada Pemberi Bantuan Hukum yang sama;
- c. berijazah paling rendah sarjana di bidang hukum;
- d. sebagai tenaga pengajar pada fakultas hukum.

#### Pasal 36

Dalam memberikan Bantuan Hukum, mahasiswa fakultas hukum harus memenuhi persyaratan:

- a. terdaftar pada salah satu Pemberi Bantuan Hukum yang terakreditasi;
- b. memiliki bukti tertulis pendampingan dari advokat pada Pemberi Bantuan Hukum yang sama;
- c. merupakan mahasiswa fakultas hukum yang dibuktikan dengan kartu tanda mahasiswa yang masih berlaku;
- d. telah lulus mata kuliah hukum acara pidana, hukum acara perdata, dan/atau hukum acara tata usaha negara yang dibuktikan dengan fotokopi transkrip nilai yang telah dilegalisasi; dan
- e. telah mengikuti pelatihan paralegal yang dibuktikan dengan sertifikat pelatihan paralegal yang diselenggarakan oleh:
  1. Pemberi Bantuan Hukum;
  2. perguruan tinggi;

3. lembaga swadaya masyarakat yang memberikan Bantuan Hukum; atau
4. lembaga pemerintah yang menjalankan fungsinya di bidang hukum.

#### Pasal 37

Pemberian Bantuan Hukum oleh advokat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33, tidak menghapuskan kewajiban advokat untuk memberikan Bantuan Hukum secara cuma-cuma sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB VII PENDANAAN

#### Bagian Kesatu Dana Penyelenggaraan Bantuan Hukum

#### Pasal 38

- (1) Pemerintah Daerah mengalokasikan dana penyelenggaraan Bantuan Hukum dalam APBD sesuai dengan kemampuan keuangan Daerah.
- (2) Pendanaan penyelenggaraan Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dialokasikan pada anggaran perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum.
- (3) Tata cara penganggaran dan pelaksanaan anggaran penyelenggaraan Bantuan Hukum dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

#### Pasal 39

- (1) Pemberian Bantuan Hukum per perkara atau per kegiatan hanya dapat dibiayai dari APBD.
- (2) Perkara yang telah menggunakan alokasi anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara tidak dapat dibiayai dengan APBD.

#### Pasal 40

Pemberian dana Bantuan Hukum oleh penyelenggara Bantuan Hukum kepada Pemberi Bantuan Hukum dilakukan melalui perjanjian kerja sama Pemberi Bantuan Hukum dan Bupati.

Bagian Kedua  
Tata Cara Pengajuan Anggaran

Pasal 41

- (1) Pemberi Bantuan Hukum mengajukan rencana Anggaran Bantuan Hukum kepada Bupati melalui perangkat daerah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang hukum pada tahun anggaran sebelum tahun anggaran pelaksanaan bantuan hukum.
- (2) Pengajuan rencana Anggaran Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat:
  - a. identitas Pemberi Bantuan Hukum; dan
  - b. rencana pelaksanaan bantuan hukum litigasi dan non litigasi sesuai dengan misi dan tujuan Pemberi Bantuan Hukum.
- (3) Dalam hal Pemberi Bantuan Hukum mengajukan rencana Anggaran Bantuan Hukum Nonlitigasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, Pemberi Bantuan Hukum harus mengajukan paling sedikit 4 (empat) kegiatan dalam satu paket dari kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.

Pasal 42

- (1) Bupati melalui perangkat daerah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang hukum melakukan pemeriksaan terhadap berkas pengajuan rencana Anggaran Bantuan Hukum.
- (2) Perangkat daerah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang hukum memberitahukan hasil pemeriksaan berkas pengajuan rencana Anggaran Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam waktu paling lama 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak berkas diterima.

Bagian Ketiga

Penyaluran dan Pembayaran Dana Bantuan Hukum

Pasal 43

- (1) Penyaluran dana Bantuan Hukum Litigasi dilakukan setelah Pemberi Bantuan Hukum:
  - a. menyelesaikan perkara pada setiap tahapan proses beracara; dan
  - b. menyampaikan laporan yang disertai dengan bukti pendukung.

- (2) Penyaluran dana Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung berdasarkan persentase tertentu dari tarif per perkara sesuai standar biaya pelaksanaan Bantuan Hukum Litigasi.
- (3) Penyaluran dana Bantuan Hukum pada setiap tahapan proses beracara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a tidak menghapuskan kewajiban Pemberi Bantuan Hukum untuk memberikan Bantuan Hukum sampai dengan perkara yang ditangani selesai atau mempunyai kekuatan hukum tetap.

#### Pasal 44

- (1) Penyaluran dana Bantuan Hukum Nonlitigasi dilakukan setelah Pemberi Bantuan Hukum:
  - a. menyelesaikan paling sedikit 1 (satu) kegiatan dalam paket kegiatan Nonlitigasi; dan
  - b. menyampaikan laporan yang disertai dengan bukti pendukung.
- (2) Penyaluran dana Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung berdasarkan tarif per kegiatan sesuai dengan standar biaya pelaksanaan Bantuan Hukum Nonlitigasi yang ditetapkan.

#### Bagian Keempat

#### Pertanggungjawaban

#### Pasal 45

- (1) Pemberi Bantuan Hukum wajib melaporkan realisasi pelaksanaan Anggaran Bantuan Hukum kepada Bupati secara triwulanan, semesteran, dan tahunan.
- (2) Dalam hal Pemberi Bantuan Hukum menerima sumber pendanaan selain dari APBD, Pemberi Bantuan Hukum melaporkan realisasi penerimaan dan penggunaan dana tersebut kepada Bupati.
- (3) Laporan realisasi penerimaan dan penggunaan dana selain dari APBD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaporkan secara terpisah dari laporan realisasi pelaksanaan Anggaran Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

#### Pasal 46

- (1) Untuk Perkara Litigasi, laporan realisasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45, harus melampirkan paling sedikit:
  - a. salinan putusan perkara; dan
  - b. perkembangan perkara yang sedang dalam proses penyelesaian.

- (2) Untuk kegiatan Nonlitigasi, laporan realisasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45, harus melampirkan laporan kegiatan yang telah dilaksanakan.

#### Pasal 47

Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penganggaran, penyaluran, pembayaran dan pelaporan penggunaan dana Bantuan Hukum diatur dengan Peraturan Bupati.

### BAB VIII PENGAWASAN

#### Pasal 48

- (1) Bupati melalui perangkat daerah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang hukum melakukan pengawasan penyelenggaraan Bantuan Hukum di Daerah.
- (2) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
- a. melakukan pengawasan atas pemberian Bantuan Hukum dan penyaluran dana Bantuan Hukum;
  - b. menerima laporan dari masyarakat mengenai adanya dugaan penyimpangan pemberian Bantuan Hukum dan penyaluran dana Bantuan Hukum;
  - c. melakukan klarifikasi atas adanya dugaan penyimpangan pemberian Bantuan Hukum dan penyaluran dana Bantuan Hukum yang dilaporkan oleh masyarakat;
  - d. mengusulkan sanksi kepada Bupati atas terjadinya penyimpangan pemberian Bantuan Hukum dan/atau penyaluran dana Bantuan Hukum; dan
  - e. membuat laporan pelaksanaan pengawasan kepada Bupati.

### BAB IX KETENTUAN LAIN-LAIN

#### Pasal 49

Bupati melalui perangkat daerah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang hukum melaporkan penyelenggaraan Bantuan Hukum secara tertulis kepada:

- a. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Kantor Wilayah; dan
- b. Menteri Dalam Negeri.

BAB X  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 50

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Buton.

Ditetapkan di Pasarwajo  
pada tanggal 13 Januari 2022

BUPATI BUTON

Cap/Ttd

LA BAKRY

Diundangkan di Pasarwajo  
pada tanggal 13 Januari 2022

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BUTON,



LA ODE ZILFAR DJAFAR

LEMBARAN DAERAH KABUPATEN BUTON TAHUN 2022 NOMOR 179

NOREG PERATURAN DAERAH KABUPATEN BUTON PROVINSI SULAWESI  
TENGGERA NOMOR : 1/18/2022



PENJELASAN  
ATAS  
PERATURAN DAERAH KABUPATEN BUTON  
NOMOR 1 TAHUN 2022  
TENTANG

PENYELENGGARAAN BANTUAN HUKUM BAGI MASYARAKAT MISKIN

I. UMUM

Pasal 1 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 menegaskan bahwa “Negara Indonesia adalah negara hukum”. Dalam negara hukum, negara mengakui dan melindungi hak asasi manusia bagi setiap individu termasuk hak atas Bantuan Hukum. Penyelenggaraan pemberian Bantuan Hukum kepada warga negara, khususnya Masyarakat Miskin, merupakan upaya untuk memenuhi dan sekaligus sebagai implementasi negara hukum yang mengakui dan melindungi serta menjamin hak asasi warga negara akan kebutuhan akses terhadap keadilan (*access to justice*) dan kesamaan dihadapan hukum (*equality before the law*).

Hingga saat ini, Kabupaten Buton belum ada Peraturan Daerah yang secara khusus menjamin terlaksananya hak konstitusional warga negara tersebut, sehingga dengan dibentuknya Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum Bagi Masyarakat miskin di Kabupaten Buton ini akan menjadi dasar bagi Pemerintah Daerah untuk melaksanakan hak konstitusional warga negara di bidang Bantuan Hukum, khususnya bagi orang atau kelompok orang miskin. Selama ini, pemberian Bantuan Hukum yang dilakukan belum banyak menyentuh orang atau kelompok orang miskin, sehingga mereka kesulitan untuk mengakses keadilan karena terhambat oleh ketidakmampuan mereka untuk mewujudkan hak konstitusional mereka. Pengaturan mengenai pemberian Bantuan Hukum untuk Masyarakat Miskin dalam Peraturan Daerah ini merupakan jaminan terhadap hak-hak konstitusional orang atau kelompok orang miskin di Kabupaten Buton.

Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum ini mengatur tentang persyaratan yang harus dipenuhi untuk menjadi pemberi bantuan hukum dan penerima bantuan hukum, hak dan kewajiban bagi pemberi bantuan hukum dan penerima bantuan hukum serta bentuk penyelenggaraan bantuan hukum, baik melalui jalur litigasi maupun nonlitigasi. Selain itu juga mengatur mengenai beberapa bentuk larangan yang harus dipatuhi oleh pemberi bantuan hukum dan akibat hukum berupa sanksi administratif apabila terjadi pelanggaran, pengaturan tentang pendanaan bagi penyelenggaraan kegiatan bantuan hukum, serta bentuk pelaporan, dan pengawasan yang dilakukan oleh Pemerintah

Daerah dalam mengawasi pelaksanaan pemberian bantuan hukum di Kabupaten Buton.

## II. PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

Cukup jelas.

Pasal 2

Cukup jelas.

Pasal 3

Cukup jelas.

Pasal 4

Cukup jelas.

Pasal 5

Cukup jelas.

Pasal 6

Cukup jelas.

Pasal 7

Cukup jelas.

Pasal 8

Cukup jelas.

Pasal 9

Cukup jelas.

Pasal 10

Huruf a

Cukup jelas.

Huruf b

Cukup jelas.

Huruf c

Yang dimaksud dengan “investigasi kasus” adalah kegiatan pengumpulan data, informasi, fakta dan analisis secara mendalam untuk mendapatkan gambaran secara jelas atas suatu kasus atau perkara hukum guna kepentingan pendampingan.

Huruf d

Cukup jelas.

Huruf e

Cukup jelas.

Huruf f

Cukup jelas.

Huruf g

Cukup jelas.

Huruf h

Cukup jelas.

Huruf i

Cukup jelas.

Pasal 11

Cukup jelas.

Pasal 12

Cukup jelas.

Pasal 13

Cukup jelas.

Pasal 14

Cukup jelas.

Pasal 15

Cukup jelas.

Pasal 16

Cukup jelas.

Pasal 17

Cukup jelas.

Pasal 18

Cukup jelas.

Pasal 19

Cukup jelas.

Pasal 20

Cukup jelas.

Pasal 21

Cukup jelas.

Pasal 22

Cukup jelas.

Pasal 23

Cukup jelas.

Pasal 24

Cukup jelas.

Pasal 25

Cukup jelas.

Pasal 26

Cukup jelas.

Pasal 27

Cukup jelas.

Pasal 28

Cukup jelas.

Pasal 29

Cukup jelas.

Pasal 30

Cukup jelas.  
Pasal 31  
Cukup jelas.  
Pasal 32  
Cukup jelas.  
Pasal 33  
Cukup jelas.  
Pasal 34  
Cukup jelas.  
Pasal 35  
Cukup jelas.  
Pasal 36  
Cukup jelas.  
Pasal 37  
Cukup jelas.  
Pasal 38  
Cukup jelas.  
Pasal 39  
Cukup jelas.  
Pasal 40  
Cukup jelas.  
Pasal 41  
Cukup jelas.  
Pasal 42  
Cukup jelas.  
Pasal 43  
Cukup jelas.  
Pasal 44  
Cukup jelas.  
Pasal 45  
Cukup jelas.  
Pasal 46  
Cukup jelas.  
Pasal 47  
Cukup jelas.  
Pasal 48  
Cukup jelas.  
Pasal 49  
Cukup jelas.  
Pasal 50  
Cukup jelas.

TAMBAHAN LEMBARAN DAERAH KABUPATEN BUTON NOMOR 53

LAMPIRAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN BUTON

NOMOR : 1 TAHUN 2022

TANGGAL : 13 JANUARI 2022

TENTANG : PENYELENGGARAAN BANTUAN HUKUM BAGI  
MASYARAKAT MISKIN

SYARAT DAN TATA CARA PEMBERIAN BANTUAN HUKUM DAN  
PENYALURAN DANA BANTUAN HUKUM

FORMULIR BANTUAN HUKUM

- A. FORMULIR LAPORAN PENYULUHAN HUKUM
- B. FORMULIR KONSULTASI HUKUM
- C. FORMULIR LAPORAN INVESTIGASI KASUS
- D. FORMULIR PROPOSAL PENELITIAN HUKUM
- E. FORMULIR LAPORAN MEDIASI
- F. FORMULIR LAPORAN NEGOSIASI
- G. FORMULIR LAPORAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
- H. FORMULIR LAPORAN PENDAMPINGAN DI LUAR PENGADILAN
- I. FORMULIR LAPORAN DRAFTING HUKUM

A. FORMULIR LAPORAN PENYULUHAN HUKUM.

.....,..... 20..

Nomor : .....

Perihal : Penyuluhan Hukum

Kepada Yth :

Nama Organisasi Bantuan Hukum (.....)

.....

Di

Tempat

Dengan hormat,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Pemohon

.....

Ttd

(Nama)

B. FORMULIR KONSULTASI HUKUM

I. Data Pemohon

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Pendidikan : .....  
Golongan Darah (\*) : .....  
Alamat/Telepon/HP (\*) : .....  
Pekerjaan : .....  
Keterangan Miskin : Terlampir

II. Pelaksanaan konsultasi hukum (tanggal/bulan/tahun)

.....  
.....

III. Uraian Singkat Pokok Masalah dan Latar Belakangnya.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. Nasihat yang diberikan Konsultan termasuk Aspek Yuridisnya.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V. Hasil Akhir Konsultasi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



VI. Kesan konsultasi atas tingkat pengetahuan/kesadaran hukum pemohon

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VII. Pemohon/Klien

Nama : .....  
Tanda tangan : .....

VIII. Konsultan Hukum

Nama : .....  
Tanda tangan : .....

....., ..... 20...

Mengetahui,

(Nama OBH)  
Direktur

C. FORMULIR LAPORAN INVESTIGASI KASUS

.....,..... 20..

Nomor : .....  
Perihal : Investigasi Kasus

Kepada Yth :

Nama Organisasi Bantuan Hukum (.....)

.....

Di  
Tempat

Dengan hormat,

.....  
.....  
.....  
.....

Hari/Tanggal :  
.....

Waktu :  
.....

Tempat :  
.....

.....  
.....  
.....

Pemohon

.....

Ttd

(Nama)

D. FORMULIR PROPOSAL PENELITIAN HUKUM

I. Latar Belakang

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

II. Permasalahan/Ruang lingkup

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

III. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. Metode Penelitian

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V. Tinjauan Teoritis/Konsepsional

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VI. Tempat Penelitian

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VII. Jangka Waktu Penelitian

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VIII. Susunan Organisasi Tim Penelitian

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., ..... 20...

Mengetahui,

(Nama OBH)

Direktur

E. FORMULIR LAPORAN MEDIASI

FORMULIR MEDIASI

Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun....., telah dilaksanakan mediasi ..... antara..... yang beralamat di ..... yang selanjutnya disebut dengan PIHAK I, dengan..... yang beralamat di..... yang selanjutnya disebut PIHAK II, dalam perkara .....

Adapun butir-butir kesepakatan mediasi yang dihasilkan adalah sebagai berikut :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

ttd

ttd

(.....)

(.....)

MEDIATOR

(.....)

F. FORMULIR LAPORAN NEGOSIASI

FORMULIR NEGOSIASI

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun....., telah dilaksanakan negosiasi..... antara..... yang beralamat di ..... yang selanjutnya disebut dengan PIHAK I dengan..... yang beralamat di ..... yang selanjutnya disebut PIHAK II dalam perkara .....

Adapun butir-butir kesepakatan negosiasi yang dihasilkan adalah sebagai berikut :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

ttd

ttd

(.....)

(.....)

NEGOSIATOR

(.....)

G. FORMULIR LAPORAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun....., (nama pemberi bantuan hukum) yang berkedudukan di..... telah melaksanakan kegiatan pemberdayaan hukum berupa :

a. Jenis Kegiatan

.....  
.....

b. Jumlah Peserta

.....  
.....  
.....

c. Jangka Waktu Pelaksanaan

.....  
.....

d. Hasil/Output Kegiatan

.....  
.....  
.....

e. Jenis ketrampilan hukum yang telah didapatkan peserta

.....  
.....  
.....

Perwakilan Peserta

Nama Organisasi Bantuan Hukum

ttd

ttd

(stempel)

(stempel)

(.....)

(.....)

H. FORMULIR LAPORAN PENDAMPINGAN DI LUAR PENGADILAN

.....,..... 20..

Nomor : .....  
Perihal : Pendampingan di luar Pengadilan

Kepada Yth :  
Nama Organisasi Bantuan Hukum (.....)  
.....

Di  
Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama .....
2. Tempat / Tanggal lahir .....
3. Jenis Kelamin .....
4. Kawin/belum kawin/duda/janda .....
5. Tempat tinggal (Alamat) .....
- Kelurahan/Desa .....
- Kecamatan .....
- Kabupaten/Kota .....
6. Pendidikan .....
- Pekerjaan .....

Bersama ini mengajukan permohonan bantuan untuk pendampingan diluar pengadilan dalam rangka kegiatan :

.....  
.....

Demikian permohonan ini kami ajukan untuk disetujui

Pemohon

.....

Ttd

(Nama)



I. FORMULIR LAPORAN DRAFTING DOKUMEN HUKUM

.....,..... 20..

Nomor : .....  
Perihal : Drafting Dokumen Hukum

Kepada Yth :  
Nama Organisasi Bantuan Hukum (.....)  
.....

Di  
Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. Tempat / tanggal lahir : .....
- 3. Jenis Kelamin : .....
- 4. Kawin/belum kawin/duda/janda: .....
- 5. Tempat tinggal (Alamat) : .....
- Kelurahan/Desa : .....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten/Kota : .....
- 6. Pendidikan : .....
- Pekerjaan : .....

Bersama ini mengajukan permohonan bantuan untuk penyusunan/  
pembuatan drafting dokumen hukum dalam rangka kegiatan :

.....  
.....

Demikian permohonan ini kami ajukan untuk disetujui

Pemohon

.....

Ttd

(Nama)

BUPATI BUTON,

Cap/Ttd

LA BAKRY